



# L'Espace Personnel CARPIMKO

Maladie, Invalidité, Décès

# L'Espace Personnel...

Afin de simplifier vos démarches, nous vous conseillons d'utiliser votre Espace Personnel sur [www.carpimko.com](http://www.carpimko.com)

Vous pourrez ainsi :



- Accéder à vos informations personnelles et valider votre adresse mail

- **Déclarer un changement d'adresse**



Dans la rubrique « **Mes documents** », vous pourrez retrouver :

- **Vos bordereaux de paiement de prestations d'invalidité** des 3 dernières années

- **L'attestation fiscale** mentionnant le montant des prestations invalidité annuelles versées par la Caisse et déclaré automatiquement à l'Administration Fiscale

- **Vos appels de cotisations et échéanciers de prélèvement**



Dans la rubrique « **Nous écrire ou nous transmettre des documents** », vous pourrez :

- **Demander des attestations**
- **Transmettre vos documents personnels** (RIB, documents administratifs, fiscaux et médicaux...)




- Télécharger les formulaires CARPIMKO
- Vous aurez également accès à toute la documentation de la Caisse : FAQ, Bulletin d'information, Memento, brochures thématiques...

# Je souhaite transmettre des documents personnels.

Une fois connecté à votre Espace Personnel, rendez-vous dans la rubrique « Nous écrire ou nous transmettre des documents ».

[> TRANSMETTRE](#)

---



**Nous écrire ou nous transmettre des documents**

Dans la liste déroulante, sélectionnez « Maladie, Invalidité, Décès ».

Sélectionnez le thème de votre demande dans « Thème » puis sa description dans « Demande ».

Vous pourrez alors importer votre document grâce à la fonction « Rechercher des fichiers ».

## Nous écrire / transmettre des documents

Votre demande concerne

**Choisissez dans la liste**

Maladie / Invalidité / Décès ▼

**Thème**

Maladie / Invalidité ▼

**Demande**

Transmettre un arrêt de travail initial ▼

**Votre message**

Merci de décrire votre demande

**Email de réponse**

Vous serez informé à cette adresse de notre réponse  
Vous pouvez la modifier si besoin dans votre profil.

**Vous pouvez joindre un ou des documents :**

- Les formats acceptés sont : gif, tif, tiff, jpg, jpeg, pdf, png
- La taille de chaque fichier ne doit pas excéder 2 Mo
- Vous pouvez joindre jusqu'à 5 fichiers
- Vous pouvez utiliser le bouton "Rechercher des fichiers" ou glisser-déposer vos fichiers ci-dessous.

**Rechercher des fichiers ...**

# Me connecter sur l'Espace Personnel.

Votre identifiant, qui est votre numéro d'adhérent, doit être renseigné :

- sans espace
- sans point
- sans les deux derniers chiffres de votre numéro d'adhérent

## J'ai oublié mon mot de passe.

**Vous avez oublié votre mot de passe et vous aviez finalisé votre inscription en renseignant une adresse mail ?**

Connectez-vous sur [www.carpimko.com](http://www.carpimko.com) et cliquez sur « Accédez directement à votre Espace Personnel » en haut à droite.

Puis cliquez sur « Mot de passe oublié ou première connexion » et renseignez votre identifiant.

**L'envoi par mail se fait immédiatement.**

**Vous avez oublié votre mot de passe et vous ne vous étiez jamais connecté à l'Espace Personnel ?**

Connectez-vous sur [www.carpimko.com](http://www.carpimko.com) et cliquez sur « Accédez directement à votre Espace Personnel ».

Puis cliquez sur « Mot de passe oublié ou première connexion » et renseignez votre identifiant.

Un courrier vous sera alors envoyé. **Si vous avez déménagé, nous vous conseillons de vous assurer que la Caisse a bien connaissance de votre nouvelle adresse.** Vous pouvez changer votre adresse postale en contactant par téléphone le service Maladie, Invalidité, Décès.

# Je souhaite obtenir un document personnel ou un formulaire.

Vos documents sont dans la rubrique « Mes documents » dans votre Espace Personnel.



Vous y retrouverez :

- Vos bordereaux de paiement
- Votre attestation fiscale
- L'appel de cotisation

Les formulaires à remplir sont disponibles dans la rubrique « Formulaires à télécharger ».



Vous y retrouverez :

- Déclaration de cessation d'activité suite à un arrêt de travail
- Déclaration de cessation d'activité dans le cadre d'une grossesse pathologique
- Déclaration de reprise d'activité à temps complet
- Déclaration de reprise d'activité à des fins thérapeutiques
- Attestation pour une demande de majoration enfant majeur



## Contact

### Par mail :

La CARPIMKO est disponible sur votre Espace Personnel, rubrique « Nous écrire »

### Par téléphone :

(du lundi au vendredi de 08h45 à 12h45)  
01 30 48 10 00

Tapez « 3 » dans le serveur vocal pour le service  
Maladie, Invalidité, Décès

### Par courrier (dûment affranchi) :

6 place Charles-de-Gaulle  
78882 Saint-Quentin-en-Yvelines Cedex

### Plus de renseignements sur :

# Carpimko.com